



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

دانشگاه علوم پزشکی تبریز با هدف کسب، توسعه و انتقال دانش فنی و تحقق فرایند نوآوری و فناوری در بخشهای ساخت و تولید فناوری های سلامت از طرح های فناورانه با شرایط زیر حمایت بعمل می آورد. حمایت از طرح های فناوری حوزه سلامت در محورهای تجهیزات پزشکی، واکسن و فراورده های بیولوژیکی، مواد و تجهیزات آزمایشگاه (IVD)، تجهیزات توان بخشی، گیاهان دارویی و طب سنتی، سلول درمانی و طب ترمیمی، فناوری اطلاعات و رباتیک پزشکی، تولید مواد اولیه داروئی، مواد بهداشتی، تغذیه سالم و دندانپزشکی است.

دانشگاه در حمایت از طرح های فناوری سلامت به دنبال همگرایی بین بخشی علوم مختلف و نیز بین صنعت و دانشگاه می باشد تا با بهره گیری از دانش ملی در مسیر تبدیل علم به ثروت حرکت نماید. لذا به منظور بهره مندی از نتایج تحقیقات و پژوهشهای بعمل آمده در دانشگاه، حمایت از طرح های فناورانه و نوآورانه محصول محور دانشگاه منطبق بر نیازهای نظام سلامت کشور صورت می گیرد.

طرح ها باید منجر به کسب و یا توسعه دانش فنی در داخل کشور شده، ماهیت علمی داشته و از فناوری های متوسط و پیشرفته استفاده کند و قلمرو بکارگیری و بهره مندی از نتایج آن در مقیاس ملی و فرا ملی باشد. همچنین این طرح ها باید منجر به تولید محصول قابل استفاده در نظام سلامت شوند. اجرای طرح های فناورانه با اولویت تاسیس شرکت های دانش بنیان و اخذ استانداردهای لازم ملی و بین المللی می باشد. طرح های ارائه شده باید تا حد امکان قابلیت ثبت اختراع و یا پتنت داشته باشند.

• طرح های فناورانه توسط اعضاء هیات علمی، دانشجویان و یا کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تبریز و همچنین

متقاضیان خارج از دانشگاه علوم پزشکی میتواند ارسال شود.

طرحهای فناورانه:

طرحهایی می باشند که مراحل تحقیقاتی را طی نموده و آماده برای تولید می باشند و لذا طرح هایی که قالب پژوهشی داشته و مراحل تحقیقاتی را هنوز طی نموده اند تایید نخواهند شد. مگر اینکه از ابتدای طرح که کار تحقیقاتی پیشنهاد



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

می شود تا انتهای کار که نمونه سازی برای تولید است پیش بینی شده باشد و سوابق مجری یا تیم فناور توانمندی ایشان برای انجام کار را تایید نماید. در خصوص تولید مواد اولیه، کسب دانش فنی تولید مواد اولیه در مقیاس صنعتی و حداقل نیمه صنعتی مدنظر می باشد.

• **حداکثر میزان حمایت از یک محقق و فناوران دانشگاه :**

• از یک محقق و فناوران دانشگاه جهت انجام طرح فناورانه تا مبلغ دو میلیارد ریال بوده و در صورت نیاز به مبالغ بیشتر از سقف تعیین شده (یا مبلغ تایید شده توسط شورای فناوری)، مجری می تواند با هماهنگی دانشگاه از کانال صندوقهای حمایت از فناوری اقدام نماید. بدیهی است میزان برون داد حمایت بعمل آمده از سوی دانشگاه تابع شرایط تعیین شده از سوی شورای فناوری بوده و از طرفی مجری مکلف به ارایه تعهدات خود به صندوق می باشد.

• **میزان ارائه طرح فناورانه :**

• هر یک محققین و فناوران دانشگاه فقط می توانند یک طرح فناورانه در حال اجرا داشته باشند و ارایه طرح فناورانه جدید توسط محققین و فناوران منوط به تعیین تکلیف طرح فناورانه قبلی و انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد طرح فناورانه سابق می باشد. در صورت تایید ناظر طرح فناورانه قبلی مبنی بر خاتمه قرارداد و انجام تعهدات توسط مجری، محققین و فناوران می توانند نسبت به ارایه طرح فناورانه جدید اقدام نمایند.

• مجری طرح مکلف است در جهت حسن انجام تعهدات تضمین سفته معادل مبلغ قرارداد (سهم معاونت) به دانشگاه ارائه نماید.

• **برونداد مورد انتظار طرح های فناورانه :**

• مقرر گردید منبهد در تمامی قراردادهای طرحهای فناورانه عناوین برون داد شامل ۱- استقرار و فعالیت در مرکز رشد مربوطه جهت تجاری سازی محصول، ۲- ورود به بازار در طی مراحل رشد و زمان استقرار و فروش محصولات و ۳- تعهد پرداخت رویالیتی مطابق آیین نامه اجرایی قرارداد رویالیتی مراکز رشد دانشگاه باشد.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵
تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲
تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

- تعیین میزان رویالتی بر اساس شیوه نامه اخذ رویالتی فناوران و شرکتهای مستقر در مراکز رشد دانشگاه و بر عهده شورای فناوری مراکز رشد تخصصی (معرفی شده به فناور) می باشد.
- **ارایه طرح اقتصادی و تجاری سازی (BP) برای طرح های فناورانه :**
- پس از تایید اولیه موضوع طرح فناورانه در شورای فناوری دانشگاه، مجری طرح موظف است اقدام به ارایه BP طرح بهمراه برآورد نیاز بازار نماید تا BP و طرح فناورانه همزمان به داوری ارسال گردد.
- **شرکت در دوره مدل و بوم کسب و کار:**
- حضور در دوره مدل و بوم کسب و کار و تهیه طرح اقتصادی و تجاری سازی (BP) و ارایه گواهی حضور در هنگام انعقاد قرارداد طرح های فناورانه الزامی می باشد.
- بدین منظور، مراکز رشد و مرکز نوآوری دانشگاه با هماهنگی RDCC مکلف به برگزاری دوره ای، کارگاه فوق الذکر می باشد.
- طرح های فناورانه پس از تصویب در شورای فناورانه و انعقاد قرارداد جهت اجرای طرح و نیز انجام تمهیدات لازم جهت تجاری سازی به یکی از مراکز رشد معرفی خواهند شد و در مراکز رشد دانشگاه بدون اینکه وارد پروسه رسمی مراکز شوند از نظارت، کارشناسی و راهنمایی های مرکز منتفع خواهند شد.
- فناور دارای طرح فناورانه به استقرار رسمی در یکی از مراکز رشد دانشگاه، از امتیاز اولویت استقرار بهره مند خواهند بود.
- کلیه طرحهای فناورانه باید در جلسه کمیته اخلاق مطرح و کد اخلاقی داشته باشند.
- **پرداخت حق الزحمه داوری و نظارت بر طرح های فناوری :**
- حق الزحمه داوری علمی- اخلاقی و نظارت هر طرح پیشنهادی بر اساس کیفیت و رعایت زمان مطابق مصوب ۱۰۷ شورای فناوری دانشگاه، تا ۲۰ ساعت در نظر گرفته شده و میزان حق التحقیق طرح های فناورانه و ارتباط با صنعت که تاریخ پیشنهاد آنها از اول فروردین ماه سال ۱۴۰۲ باشد به شرح زیر پرداخت گردد:
اعضای هیات علمی:
- استاد ۴۰۰,۰۰۰ ریال



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

- دانشیار ۳۴۰,۰۰۰ ریال

- استادیار ۳۰۰,۰۰۰ ریال

- مربی ۲۶۰,۰۰۰ ریال

اعضای غیر هیات علمی:

- فارغ التحصیلان PhD ۱۷۰,۰۰۰ ریال

- دکترای عمومی و کارشناسی ارشد ۱۳۰,۰۰۰ ریال

- کارشناسی ۹۰,۰۰۰ ریال

- کمتر از کارشناسی ۶۰,۰۰۰ ریال

• **تکلیف طرح های فناورانه راكد :**

- در خصوص طرحهای فناورانه ای که مجری طرح در هر کدام از مراحل داوری یا پس از تصویب طرح نسبت به ادامه روند انجام کار مراجعه نموده و طرح بیش از ۳ هفته مسکوت نگه داشته شود؛ مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه موظف است طی مکاتبه با مجری، درخواست تعیین تکلیف طرح مذکور (حداکثر ظرف مدت ۲ هفته) را نماید. در این حالت مجری مکلف است نسبت به ادامه انجام کار اقدام نموده و یا با ارایه دلایل مستند و مستدل انصراف خود از ادامه انجام طرح را اعلام نماید. پذیرش یا عدم پذیرش دلایل مجری و نحوه برخورد با ایشان بر عهده شورای فناوری دانشگاه می باشد. در صورت عدم ارایه دلایل مستند و مستدل انصراف مجری از ادامه روند اجرای طرح فناورانه، مجری مکلف است نسبت به بازپرداخت کلیه وجوه دریافتی در قبال طرح فناورانه اقدام نماید. ضمناً نامبرده تا دو سال از تاریخ ابلاغ لغو قرارداد نمی تواند پروپوزال طرح فناورانه جدیدی ارایه نماید.
- در صورت عدم تحقق اهداف طرح که بدلیل غیر علمی و یا قصور از طرف مجری طرح و همچنین عدم ارائه تعهدات مجری طبق قرارداد، مجری موظف به پرداخت کلیه وجوه و جریمه تعیین شده از سوی شورای فناوری می باشد.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

- قیمت دستگاه تجاری سازی شده پس از کارشناسی در مرکز رشد به معاونت اعلام و معاونت پس از بررسی های لازم مابالتفاوت هزینه اولیه پرداخت شده از طرف دانشگاه و هزینه تمام شده را از منابع خود پرداخت خواهد نمود.

• **هزینه های داوری طرحهای فناورانه و داوری ادعانامه های ثبت اختراعات**

• هزینه های داوری طرحهای فناورانه و داوری ادعانامه های ثبت اختراعات با هماهنگی حسابداری معاونت هر ۶ ماه یکبار به داوران طرح ها پرداخت خواهد گردید.

• نحوه تعامل و رفتار با طرحهای فناورانه و برون دادهای مورد نیاز آنها به تناسب موضوع طرح فناورانه و بر اساس جدول فوق الذکر بوده و مجری طرحهای فناورانه متعهد می باشند:

الف: محصول خود را از طریق ورود به یکی از مراکز رشد دانشگاه و طی نمودن مراحل پیش بینی شده

در مراکز رشد دانشگاه و از طریق ایجاد شرکت و دانش بنیان نمودن محصول، تجاری سازی نمایند.

ب) مجری طرح ملزم به تهیه و تدوین دانش فنی محصول گردیده و مطابق با آیین نامه همکاری دانشگاه

با صنعت و با هماهنگی مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه، نسبت به فروش دانش فنی محصول

تولید شده اقدام نماید.

* **محصولات طرح های فناورانه :**

• محصولاتی که از طرحهای فناورانه حاصل شده و مالکیت نمونه اولیه آنها به دانشگاه تعلق داشته باشد طی نامه

ای به دانشکده ها/ مراکز ارسال خواهد شد و دانشکده ها/ مراکز موظفند همانند سایر اقلام متعلق به دانشگاه،

در خصوص نصب بر چسب اموال بر روی این محصولات اقدام نموده و محصولات ارایه شده جزو اموال دانشگاه

تلقی می گردند.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

• کلیه تجهیزات و وسایلی که بعنوان محصولات طرحهای فناورانه به دانشکده / مراکز اهدا می گردد صرفاً مصارف تحقیقاتی داشته و در صورتی می توانند مصارف دیگر داشته باشند که مجوزهای لازم و رسمی را دریافت نموده باشند.

تبصره: اگر منبع مالی طرح فن آورانه از طرف شرکت های خارج از دانشگاه باشد ، موضوع در شورای فن آوری دانشگاه بررسی خواهد شد.

نحوه پرداخت حمایتها از طرحهای فناورانه به شرح زیر می باشد:

مرحله اول: ۲۵ درصد از کل هزینه (سهام معاونت) بصورت پیش پرداخت طرح برای تهیه مواد مصرفی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی بر طبق پروپوزال پیشنهادی طرح و در صورتیکه مبلغ کل طرح ۴۰۰ میلیون ریال یا بالاتر باشد، مطابق مصوبه یکصد و یازدهمین جلسه شورای فناوری دانشگاه به شرح جدول ذیل، همزمان معرفی به صندوق های پژوهش و فناوری طرف قرارداد دانشگاه جهت پرداخت ۵۰٪ از محل سهم صندوق.

مرحله دوم: ۳۵ درصد از کل هزینه (سهام معاونت)، ۳ ماه بعد از زمان دستور پرداخت مرحله اول و با درخواست مجری طرح و بعد از تایید پیشرفت روند توسط ناظر و در صورتیکه مبلغ کل طرح ۴۰۰ میلیون ریال یا بالاتر باشد، مطابق مصوبه یکصد و یازدهمین جلسه شورای فناوری دانشگاه به شرح جدول ذیل، همزمان معرفی به صندوق های پژوهش و فناوری طرف قرارداد دانشگاه جهت پرداخت ۵۰٪ مابقی از محل سهم صندوق.

مرحله سوم: ۳۰ درصد از کل هزینه (سهام معاونت) ، ۹ ماه بعد از زمان دستورپرداخت مرحله اول و پس از ارائه گزارش تکمیلی طرح و تایید کارشناسی پیشرفت طرح توسط ناظر طرح

مرحله چهارم: ۱۰درصد باقیمانده از کل هزینه (سهام معاونت)، بابت حسن انجام کار، بعد از اتمام کار و انجام کامل تعهدات طرف دوم و ارائه گزارش نهایی طرح و تایید طرح توسط ناظر طرح



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵
تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲
تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

در خصوص سهم دانشگاه در رابطه با فروش محصول، رویالتهای بر اساس ضوابط حاکم بر مراکز رشد دریافت خواهد شد.

مبلغ کل در خواستی پروپوزال (ریال)	سهم معاونت	تسهیلات از محل صندوق	تامین توسط مجری یا بخش خصوصی همکار	رویالتهای از فروش
تا ۴۰۰ میلیون	۱۰۰٪	-----	-----	۳٪
۴۰۰ تا ۱۰۰۰ میلیون	۶۰٪	۴۰٪	-----	۳٪
۱۰۰۰ - ۲۰۰۰ میلیون	۴۰٪	۴۰٪	۲۰٪	۳٪
بالتر از ۲۰۰۰ میلیون	۳۰٪	۳۰٪	۴۰٪	۳٪

چنانچه دانش فنی موضوع طرحهای فناورانه به فروش برسد سهم دانشگاه بر اساس توافق موجود در قراردادهای طرحهای فناورانه دریافت خواهد شد.

بر اساس سهم دانشگاه در فروش فنی و مبلغ رویالتهای در ورود به مرکز رشد

در قبال حمایتهای صورت گرفته از طرف دانشگاه از طرح فناورانه حاضر، میزان سهم دانشگاه از درآمدهای حاصل از طرح فناورانه بصورت زیر محاسبه و اخذ خواهد شد:

الف) در صورتیکه طرح فناورانه حاضر به فروش دانش فنی منجر شود میزان حق السهم دانشگاه برابر آیین نامه همکاری دانشگاه با صنعت محاسبه و از فناوران اخذ خواهد شد.

مقرر گردید در صورت فروش دانش فنی وانصراف مجری از ورود به مراکز رشد، تعهد اخذ رویالتهای توسط مدیریت توسعه فناوری دانشگاه از مجری اخذ گردد.

مجریان طرح مکلفند در صورت فروش دانش فنی طرح مذکور سهم دانشگاه را به حساب دانشگاه واریز نمایند.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

بدون اطلاع دانشگاه فروش دانش فنی امکانپذیر نمی باشد.

ب) در صورتیکه محصول طرح فناورانه در یکی از مراکز رشد دانشگاه منجر به اخذ مجوزهای لازم، تولید و تجاری سازی گردد قدر السهم دانشگاه مطابق با قوانین مراکز رشد دانشگاه و در قالب رویالتی از فناوران اخذ خواهد گردید."

شیوه نامه اجرایی پایان نامه های دانشجویی در قالب طرح های فناورانه

طرحهای فناورانه تحت شرایط زیر می توانند بعنوان پایان نامه دانشجویی اجرا گردند:

الف: پایان نامه درخواستی بایستی کلیه پروسه و فرایند ثبت پایان نامه و ... را همانند سایر پایان نامه های

دانشجویی سپری کرده و پایان نامه مربوطه کلیه مجاری قانونی و موجود را سپری نموده باشد.

ب: حداکثر فاصله زمانی بین تصویب نهایی طرح فناورانه در شورای فناوری جهت عقد قرارداد و درخواست ثبت

عنوان پایان نامه دانشجو ۳ ماه می باشد. ضمناً بر اساس جدول زمانبندی طرح فناورانه، بایستی حداقل ۱۰ (ده) ماه

از مدت انجام طرح باقی مانده باشد. بدیهی است در صورت سپری شدن بیش از ۳ ماه از تاریخ تصویب طرح فناورانه

در شورای فناوری، امکان ارایه نمودن طرح فناورانه بعنوان پایان نامه دانشجویی مقدور نمی باشد.

ج: پایان نامه هایی که بعنوان طرح فناورانه به انجام رسیده و شرایط مندرج در بند فوق (ج) را به انجام رسانده

باشند بی نیاز از مقاله بوده و در این شرایط، دفاع و فارغ التحصیلی دانشجو از نظر معاونت تحقیقات و فناوری

دانشگاه بلامانع بوده و دانشجو می تواند با سقف نمره ۲۰ از پایان نامه خود دفاع نماید.

د: در صورتی که تا زمان دفاع دانشجو از پایان نامه، موارد و تعهدات مربوط به طرح فناورانه آماده و به مدیریت

توسعه فناوری سلامت دانشگاه تحویل داده نشود، دانشجوی مربوطه در صورتی اجازه دفاع از پایان نامه را خواهد

داشت که مجری طرح (استاد راهنما) متعهد به ارایه کلیه تعهدات مربوط به طرح شده و مراتب را کتبا به مدیریت

توسعه فناوری سلامت دانشگاه اعلام نماید. در این شرایط نمره دانشجو به مشابه پایان نامه های فاقد مقاله تلقی

شده و نمره دانشجو از ۱۸ محاسبه خواهد گردید.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

ه: در هر طرح فناورانه فقط یک دانشجو و با رعایت موارد فوق الذکر می تواند درگیر شده و پایان نامه خود را بر

اساس طرح فناورانه تعریف و اجرا نماید.

و: بر اساس مصوبه شورای فناوری دانشگاه، هر استاد راهنما می تواند فقط یک طرح فناورانه همزمان داشته

باشد و تا زمان تعیین تکلیف طرح فناورانه قبلی هر فرد، ارایه پیشنهاد طرح فناورانه بعدی قابل قبول نمی باشد.

پایان نامه های کاربردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

پایان نامه های کاربردی دانشگاه (ارتباط با صنعت):

طرح های تحقیقاتی می باشند که نهایتاً به حل یکی از سئوالات، مسائل و مشکلات دانشگاه یا ارگانها و صنایع خارج از دانشگاه منجر شده و اجرای آن بر مبنای توانمندی های اعضای هیات علمی دانشگاه و دانشجو ممکن باشد. در اینصورت نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی، با ارایه برون داد مورد انتظار فناوری از سقف نمره ۲۰ در نظر خواهد شد.

متقاضی پایان نامه های کاربردی: متقاضی پایان نامه کاربردی، یکی از ارگانها، سازمانها، شرکتها و صنایع دولتی یا خصوصی خارج از دانشگاه می باشد که نیازمند نتایج حاصل از تحقیقات بعمل آمده در راستای مرتفع نمودن سئوالات، مشکلات و یا مسایل خود بوده و محقق (دانشجو) بر اساس نیاز ایشان نسبت به تعریف طرح/پایان نامه کاربردی اقدام نموده است.

رویه و شرایط تصویب پایان نامه های کاربردی

➤ پایان نامه های کاربردی درخواستی بایستی کلیه پروسه و فرایند ثبت پایان نامه، داوری، اخذ کد اخلاق و ... را همانند سایر پایان نامه های دانشجویی سپری کرده و پایان نامه مربوطه کلیه مجاری قانونی و موجود را سپری نموده باشد.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

- واحد های مختلف دانشگاه می توانند سفارش دهنده پایان نامه های کاربردی باشند. در این صورت بالاترین مسئول واحد سفارش دهنده (معاونین دانشگاه) بایستی مراتب را کتبا به دانشکده و یا معاونت تحقیقات و فناوری اعلام نموده و کلیه هزینه های اجرای پایان نامه کاربردی را تقبل نمایند.
- حداکثر طول اجرای پایان نامه های کاربردی بعد از تصویب یک سال است. این مدت در شرایط خاص با موافقت شورای فناوری تا ۲ سال قابل افزایش خواهد بود. بدیهی است سایر شرایط مربوط به پایان نامه های دانشجویی (حداقل مدت زمان بین تصویب و دفاع از پایان نامه و ...) به قوت خود باقی می باشد.
- هر استاد راهنما می تواند حداکثر ۲ پایان نامه کاربردی همزمان داشته باشد و تعریف پایان نامه کاربردی برای دانشجویان جدید منوط به دفاع دانشجویان قبلی خواهد بود.
- ارایه درخواست و تصویب موضوع کاربردی بودن پایان نامه دانشجویی در شورای فناوری دانشگاه، یکی از الزامات اساسی تصویب پایان نامه در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده / مرکز می باشد.
- بدیهی است طرح ها باید ماهیت مطالعاتی و پژوهشی داشته و منجر به حل مشکل یا مسئله ای از دانشگاه/سازمان ها و صنایع خارج از دانشگاه شود و لازم نیست طرح مذکور الزاما به گسترش مرز های دانش منتهی گردند. در این راستا شورا طرح هایی را مورد تصویب قرار خواهد داد که ماهیت پروژه های عمرانی یا اجرایی نداشته باشند.
- اخذ گزنت بالاتر از یکصد میلیون ریال از منابع خارج از دانشگاه و یا اخذ اعتبار حداقل یکصد و پنجاه میلیون ریال از یکی از سایر معاونتهای دانشگاه (بعنوان متقاضی پایان نامه کاربردی) جهت تصویب پایان نامه به عنوان پایان نامه کاربردی الزامی می باشد.
- در خصوص گزنتهای دریافتی از وزارت متبوع و یا معاونت علمی ریاست جمهوری به مشابه گزنتهای داخل دانشگاه رفتار خواهد شد.
- بدیهی است در ازای دریافت گزنتهای فوق الذکر صرفا یک دانشجو می تواند از مزایای پایان نامه های کاربردی استفاده نماید.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

صفحه: 11

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱۲

- در صورت تصویب و تأیید کاربردی بودن پایانامه دانشجویان ارشد در شورای فناوری دانشگاه، اجازه دفاع از پایان نامه مشروط به ارایه گواهی خاتمه قرارداد و حسن انجام کار از سوی سفارش دهنده طرح می باشد. بدیهی است سایر پیش نیازهای دفاع از پایان نامه های دانشجویی به قوت خود باقی می باشد.
- طرح هایی که سفارش دهنده آنها یکی از واحد های دانشگاه هستند مسئولیت نظارت و داوری آنها بر عهده مدیر واحد سفارش دهنده طرح می باشد.
- در صورت کاربردی بودن پایان نامه تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد، نمره پایان نامه دانشجو بدون ارایه مقاله و از سقف نمره ۲۰ لحاظ خواهد شد.
- در صورت عدم تصویب طرح بعنوان پایان نامه کاربردی، نمره پایان نامه تابع قوانین پایان نامه های کارشناسی ارشد مصوب خواهد بود حتی اگر طرح بدون دریافت هزینه از معاونت انجام شده و یا حتی اگر گرنتی خارج از دانشگاه تعلق گرفته باشد.